

# CODICE ETICO

## Indice

1. Premessa .....	2
2. Ambito di applicazione. I destinatari .....	2
3. Valori e principi generali .....	3
3.1 Legalità .....	3
3.2 Integrità e trasparenza .....	3
3.3 Responsabilità sociale e ambientale .....	3
3.4 Qualità del servizio e riservatezza .....	3
3.5 Tutela della sicurezza e del capitale umano .....	4
3.6 Lotta alla corruzione .....	4
4. Norme per la gestione dei rapporti con i partner commerciali .....	4
4.1 Correttezza negoziale .....	4
4.2 Omaggi e regali .....	4
4.3 Concorrenza .....	5
5. Norme per la relazione con le risorse umane .....	5
5.1 Omaggi e regali .....	6
5.2 Risorse aziendali .....	6
6. Diffusione, attuazione del Codice e sanzioni .....	7
6.1 Segnalazioni .....	7
6.2 Sanzioni .....	7

# 1. Premessa

C2 Corporate Srl adotta il presente Codice Etico quale parte integrante dei Modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo previsti dal Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e successive modifiche e integrazioni (di seguito, per brevità, Decreto 231), riconoscendo l'importanza di mantenere un comportamento responsabile nello svolgimento delle sue attività.

Nel contesto delineato dal Decreto 231 – il quale stabilisce un regime di responsabilità amministrativa a carico delle persone giuridiche qualora sia commesso uno dei reati elencati nel Decreto stesso (cd. Reati presupposto) – il Codice Etico costituisce un elemento essenziale del sistema di controllo preventivo che completa l'ambito applicativo del Modello di Organizzazione e Gestione (di seguito, Modello 231).

Poiché l'etica rappresenta un elemento imprescindibile nello svolgimento dell'attività imprenditoriale, per garantire il buon funzionamento e dimostrare credibilità, il presente Codice intende esplicitare l'insieme dei valori e dei principi generali di comportamento riconosciuti e condivisi dalla società e che dovranno guidare l'operato dei suoi Destinatari. Attraverso la formalizzazione di tali valori, C2 Corporate mira a promuoverne l'osservanza da parte di tutti coloro con cui si trova ad operare, ciascuno nell'ambito delle proprie funzioni e del ruolo ricoperto.

## 2. Ambito di applicazione. I destinatari.

Le disposizioni del presente Codice si applicano – senza alcuna eccezione – a tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, operano in nome e per conto di C2 Corporate (di seguito anche Società). I destinatari coincidono dunque con i cd. "lavoratori" indipendentemente dal ruolo o posizione all'interno della Società (a titolo esemplificativo dirigenti, amministratori, dipendenti, collaboratori, nonché con i cd. "partner commerciali" (e.g. consulenti, fornitori e clienti).

Il rispetto dei valori e dei comportamenti rappresentati nel presente documento è condizione necessaria per la costituzione di un rapporto lavorativo o d'affari con la Società, la quale non proseguirà alcun rapporto con chi non intenda allinearsi con i principi qui esposti. In nessuna circostanza il raggiungimento dell'interesse di C2 Corporate può motivare un comportamento contrastante al presente Codice Etico e alle leggi vigenti.

In tal senso i partner commerciali sono chiamati a manifestare l'adesione ad Codice Etico attraverso l'accettazione dell'apposita clausola contrattuale, attraverso la quale essi si impegnano, nei limiti e nell'ambito dell'esecuzione del contratto, a operare in conformità ai principi e valori sanciti nel Codice Etico.

Allo stesso modo il rispetto dei principi riassunti nel presente Codice è imposto a tutti i lavoratori, i quali si impegnano a rispettare e a dare piena applicazione alle disposizioni del Codice per tutto il periodo di tempo in cui presteranno la loro attività in favore della Società o comunque collaboreranno con la stessa; una eventuale violazione sarà considerata come inadempimento

contrattuale da cui deriveranno tutte le conseguenze previste dalla legge, nonché dal sistema sanzionatorio definito dal Modello 231 adottato. Le disposizioni contenute nel Codice Etico integrano la condotta che il personale interno è tenuto a rispettare anche in conformità delle regole di ordinaria diligenza cui sono tenuti i prestatori di lavoro, disciplinati dalla normativa in materia di rapporti di lavoro.

## 3. Valori e principi generali

I rapporti ed i comportamenti, a tutti i livelli, devono essere improntati nel rispetto di alcuni principi. Come sopra descritto, il presente Codice Etico rappresenta la *summa* dei valori fondamentali su cui C2 Corporate impronta la sua condotta e che sono di seguito elencati:

### 3.1 Legalità

C2 Corporate promuove il rispetto di tutte le leggi, i regolamenti e gli standard applicabili nei mercati in cui opera e si astiene dallo svolgimento di qualsivoglia attività illecita. Comportamenti in contrasto con la normativa vigente ed il Codice Etico posti in essere da chiunque operi per o con la società, nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, anche se motivati dal perseguimento di un interesse della società, non possono in alcun modo considerarsi giustificati e determinano l'adozione di provvedimenti sanzionatori.

Per assicurare il rispetto di questo principio, la Società adotta il Modello Organizzativo 231 diretto alla prevenzione degli illeciti.

### 3.2 Integrità e trasparenza

C2 Corporate orienta le proprie attività secondo principi di onestà e trasparenza, comunicando in modo chiaro e accurato le informazioni riguardanti i nostri prodotti, servizi e operazioni aziendali. Le comunicazioni a favore degli stakeholder avvengono in modo aperto e responsabile, fornendo informazioni accurate e tempestive su questioni rilevanti riguardanti l'azienda e i suoi prodotti.

### 3.3 Responsabilità sociale e ambientale

C2 Corporate, nell'ambito delle sue attività, sostiene il principio di salvaguardia dell'ambiente impegnandosi a ridurre l'impatto negativo sul pianeta attraverso pratiche aziendali eco-sostenibili. La società si impegna ad analizzare la propria impronta ecologica e individuare conseguentemente ambiti di miglioramento, nonché privilegia tra i suoi partner commerciali quelli che condividono l'impegno a tutelare l'ambiente.

### 3.4 Qualità del servizio e riservatezza

C2Corporate si impegna a garantire servizi di alta qualità che rispettino gli standard di sicurezza e soddisfino le aspettative dei clienti. Nel rispetto della normativa in materia, la società mantiene la massima riservatezza su informazioni strategiche, confidenziali o relative alla proprietà intellettuale dei propri fornitori e partner e di terzi in generale; il personale è tenuto a non utilizzare informazioni riservate per scopi non correlati all'esercizio della propria attività.

## 3.5 Tutela della sicurezza e del capitale umano

C2 Corporate ripudia qualunque tipo di discriminazione e valorizza la diversità promuovendo un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso. La società rispetta e promuove la conoscenza delle norme a tutela dei lavoratori nonché sulla sicurezza nei luoghi di lavoro. Vengono garantite pari opportunità a tutti i lavoratori in tutti gli aspetti della formazione nonché dello sviluppo personale e professionale.

La società garantisce un ambiente di lavoro sicuro attraverso strumenti ed infrastrutture conformi alla normativa vigente. Il personale della società, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipa attivamente al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi; viene inoltre somministrata regolare formazione a tutti i dipendenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

## 3.6 Lotta alla corruzione

C2 Corporate respinge e contrasta qualunque condotta di natura corruttiva, pratiche commerciali sleali, comportamenti anti-concorrenziali o operazioni che possano integrare reati di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo, anche compiuti per il tramite di interposte persone. La società garantisce un trattamento equo e rispettoso nei confronti di fornitori, partner commerciali e concorrenti, basato su principi di lealtà, integrità e trasparenza.

# 4. Norme per la gestione dei rapporti con i partner commerciali

## 4.1 Correttezza negoziale

C2 Corporate si impegna a redigere i contratti con i propri partner commerciali secondo criteri di chiarezza e comprensibilità, evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole al fine della creazione di un solido rapporto ispirato ai generali valori di correttezza, onestà e professionalità.

Durante le trattative contrattuali, la società adotterà un approccio fondato su principi di lealtà e buona fede. In tal senso C2 Corporate si impegna a fornire informazioni veritiere, accurate e complete ai suoi partner commerciali; eventuali modifiche contrattuali saranno gestite in modo trasparente e documentate attraverso un processo di revisione e approvazione adeguato, coinvolgendo tutte le parti interessate.

La società richiede un vicendevole impegno nel rispetto di tutti gli accordi contrattuali stipulati con i propri partner commerciali attraverso l'adempimento degli obblighi e le responsabilità concordati; auspica inoltre – se del caso – un approccio collaborativo per la risoluzione delle controversie.

## 4.2 Omaggi e regali

C2 Corporate adotta un approccio etico che implica l'accettazione responsabile di omaggi o regali da parte dei partner commerciali, garantendo che tali gesti siano trasparenti, conformi al quadro normativo vigente e non compromettano l'integrità né la reputazione dell'azienda.

La società accetta omaggi e regali da partner commerciali solo se conformi alle politiche aziendali e dunque di modesto valore, tale da non risultare quale strumento di influenza sulle decisioni commerciali. La società si impegna a comunicare in modo trasparente la propria politica circa omaggi e regali ai partner commerciali, evitando situazioni che possano sollevare dubbi sulla sua integrità o imparzialità. Con la presa visione e accettazione del presente Codice, i partner commerciali si impegnano a rispettare tutte le leggi e i regolamenti applicabili relativi agli omaggi e ai regali nei paesi in cui operano, evitando pratiche che possano configurarsi come corruzione o conflitto di interessi.

C2 Corporate non richiederà né solleciterà regali dai suoi partner commerciali come condizione per la conclusione di accordi commerciali o per ottenere favori impropri, al contrario rifiuterà regali che possano essere considerati eccessivi, fuori luogo o che potrebbero compromettere la sua indipendenza e oggettività nelle decisioni aziendali.

La società richiede la collaborazione dei suoi partner commerciali nel garantire una corretta gestione degli omaggi e dei regali, fornendo informazioni trasparenti circa le politiche e le procedure definite.

## 4.3 Concorrenza

C2 Corporate si impegna a condurre le proprie attività commerciali in modo etico, rispettando i principi della concorrenza leale, dell'integrità e del rispetto reciproco nei confronti dei suoi concorrenti e dei suoi partner commerciali.

La società si impegna a condurre le sue relazioni con i partner commerciali in modo trasparente e onesto, evitando pratiche che potrebbero minare la fiducia dei concorrenti, in particolar modo la società:

- rispetterà i diritti di proprietà intellettuale dei suoi concorrenti e dei suoi partner commerciali, evitando la contraffazione e il plagio e promuovendo un ambiente di innovazione e rispetto reciproco
- si asterrà da pratiche commerciali sleali che possano compromettere la reputazione o l'integrità del settore
- rispetterà gli accordi contrattuali con i suoi partner commerciali, evitando comportamenti che possano comportare una violazione degli obblighi contrattuali
- promuoverà la concorrenza e l'innovazione, incoraggiando la diversità di idee, la competizione sul merito e l'accesso equo ai mercati per tutti i soggetti interessati

Tutto il personale di C2 Corporate è incoraggiato a segnalare eventuali pratiche anti-concorrenziali o comportamenti sleali da parte di concorrenti o partner commerciali alle autorità competenti o ai canali interni di segnalazione dell'azienda.

## 5. Norme per la relazione con le risorse umane

C2 Corporate riconosce la centralità del valore del capitale umano, includendo in tale espressione tutti coloro che hanno con la società un rapporto di lavoro continuativo a prescindere dal ruolo assunto. Come già anticipato, a questa categoria di destinatari, la società richiede di rispettare i principi descritti nel presente Codice, ed in particolar modo:

- di conoscere le prescrizioni del Codice Etico
- di adottare una condotta conforme ai principi enunciati nel presente Codice;
- di promuovere - compatibilmente con le proprie capacità e ruolo - la conoscenza del contenuto del Codice Etico all'interno della società
- conoscere i requisiti di legge applicabili in relazione al ruolo assunto, per poter riconoscere e comprendere i comportamenti più adeguati
- evitare situazioni di conflitto di interessi tra le attività personali e professionali o darne tempestiva comunicazione

C2 Corporate si impegna costantemente a garantire un ambiente di lavoro conforme alla normativa vigente, ponendo in essere tutte le misure necessarie per la salvaguardia della salute e sicurezza del suo personale; tuttavia, ciò non può prescindere da una costante e attenta partecipazione di ciascun dipendente e collaboratore che è tenuto a rispettare e far osservare con diligenza tutte le istruzioni ricevute nell'ambito dell'attività lavorativa. Per questo motivo tutto il personale di C2 Corporate è chiamato a collaborare, mantenendo l'ambiente di lavoro sicuro e sensibilizzando i colleghi quando necessario. Non è tollerato alcun comportamento che possa mettere a rischio la propria o altrui incolumità, salute o benessere.

## 5.1 Omaggi e regali

Gli omaggi e i regali possono contribuire a creare relazioni positive con clienti, fornitori e altre parti interessate; tuttavia, devono essere gestiti con integrità e trasparenza per non incorrere in comportamenti illeciti.

Nei rapporti con la pubblica amministrazione e le autorità pubbliche C2 Corporate vieta ai propri lavoratori di offrire, direttamente o indirettamente, denaro o altre utilità, al fine di indurre i terzi a compiere un atto allo scopo di procurare vantaggi diretti o indiretti alla Società.

Allo stesso modo è precluso al personale della società accettare da persone, aziende o enti che sono, o intendono entrare, in rapporti di tipo commerciale con C2 Corporate, denaro, benefici materiali o altri vantaggi di qualsiasi natura che non siano riconducibili ad atti di cortesia commerciale di modico valore. Il lavoratore dovrà rifiutare omaggi e regali che possano essere considerati eccessivi, tali da compromettere l'oggettività nelle decisioni aziendali, l'integrità o la reputazione della società.

Ove un lavoratore dovesse ricevere omaggi o regali considerati impropri dovrà informare tempestivamente il proprio superiore e procedere in conformità con le politiche aziendali.

C2 Corporate si impegna a fornire al proprio personale idonea formazione sulla gestione di omaggi e regali, esponendo le linee guida applicabili.

## 5.2 Risorse aziendali

Il personale di C2 Corporate è tenuto ad operare con la diligenza necessaria per tutelare le risorse e i beni e risorse aziendali, compresi tempo, energia, beni materiali e risorse finanziarie, utilizzandole in modo prudente e responsabile.

L'utilizzo delle risorse materiali è consentito esclusivamente per scopi aziendali autorizzati; ne è vietato l'uso per fini personali, o per scopi non correlati alle attività aziendali.

Il personale è chiamato ad usufruire delle risorse finanziarie aziendali solo per scopi autorizzati e approvati dall'azienda; ne è vietato l'uso per spese personali o non autorizzate.

La società incoraggia il personale a segnalare eventuali abusi o utilizzi impropri di risorse aziendali ai canali appropriati.

## 6. Diffusione, attuazione del Codice e sanzioni

Tutti i “lavoratori” (così come descritti di C2 Corporate nel precedente paragrafo 2) sono tenuti a conoscere il Contenuto del Codice Etico nonché le leggi applicabili nel paese in cui la Società opera; a tal fine C2 Corporate assicura un adeguato piano di formazione e sensibilizzazione continua sulle problematiche attinenti al Modello 231 e al Codice Etico.

Il presente Codice è consultabile sul sito internet della società.

La verifica del rispetto del Codice Etico è demandata all’Organismo di Vigilanza, il quale si coordina opportunamente con le funzioni aziendali competenti per la corretta attuazione e l’adeguato controllo dei Principi contenuti nel presente documento, nonché assume l’onere di gestione delle eventuali segnalazioni di violazioni presunte o perpetrate.

### 6.1 Segnalazioni

C2 Corporate ha adottato adeguati canali di comunicazione che consentono a tutti i lavoratori e stakeholder di effettuare segnalazioni qualora abbiano notizia di eventuali violazioni durante lo svolgimento della loro attività.

I canali di segnalazione identificati da C2Corporate sono idonei ad assicurare la riservatezza dell’identità del segnalante e delle persone coinvolte (segnalato, facilitatore, eventuali altri terzi), del contenuto della segnalazione e della documentazione a essa relativa. Le segnalazioni, anche anonime, devono essere circostanziate e fondate su elementi concreti tali da far ritenere ai destinatari che sussista la possibilità che si sia verificato o che si possa verificare un fatto rilevante e il segnalante abbia ragionevoli motivi, alla luce delle circostanze e delle informazioni di cui dispone al momento della segnalazione, per ritenere che i fatti segnalati siano veri oppure abbia una conoscenza diretta o comunque sufficiente di tali fatti, in ragione delle funzioni svolte. La Società si impegna a garantire i segnalanti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione, assicurando altresì la riservatezza dell’identità del segnalante e delle altre persone coinvolte.

### 6.2 Sanzioni

Il Modello Organizzativo 231 adottato da C2 Corporate richiama la necessità di rispettare in modo puntuale tutte le norme di legge; qualora dovessero realizzarsi ipotesi di violazione delle misure previste, la società adotterà idonei meccanismi sanzionatori.

La violazione del presente Codice e la conseguente applicazione del sistema sanzionatorio è da considerarsi *autonoma* rispetto all’eventuale instaurazione del giudizio penale a seguito della commissione di un illecito. La società potrà dunque irrogare la sanzione a prescindere dall’instaurazione del giudizio penale e senza dover attendere l’esito di quest’ultimo, punendo con tempestività ed immediatezza la violazione.

Con riferimento ai lavoratori dei C2 Corporate, il sistema sanzionatorio si applica a tutti i soggetti, indipendentemente dal ruolo assunto all’interno della società; tuttavia, nel caso di rapporto di lavoro subordinato, qualsiasi provvedimento sanzionatorio dovrà rispettare quanto previsto dallo Statuto dei Lavoratori.

Per quanto concerne invece i terzi con i quali la società ha intrattenuto rapporti di tipo commerciale, essi sono tenuti a sottoscrivere specifiche clausole contrattuali che impongono l'impegno dei terzi al rispetto del Codice Etico; in caso di violazioni la società provvede all'applicazione di penali oppure la risoluzione del contratto.

In ogni caso la società avrà diritto al risarcimento dei danni eventualmente patiti a causa della condotta illecita realizzata.